

הוראת תכ"ם:			הרצאות, שירותי הדרכה, מבחנים ובחינות	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן		פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
			פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
			מספר הוראה:	8.1.2
			מהדורה:	7

1. מבוא

- 1.1. הוראה זו מנחה בדבר כללי התשלום עבור שירותי הדרכה שונים, הניתנים על ידי עובדי מדינה או על ידי נותני שירותים שאינם עובדי מדינה, לרבות הרצאות, הדרכות וחיבור או בדיקת מבחנים ובחינות.
- 1.2. החשב הכללי מפרסם את התעריפים המרביים לתשלום עבור השירותים האמורים לעיל, בשיתוף נציבות שירות המדינה, בהתאם לתקשי"ר, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", פרק 53.3 ולוודעה, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות".
- 1.3. בכל התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים יש לפעול בנוסף בהתאם להנחיות נציבות שירות המדינה, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרד הממשלה", מיום 1 בפברואר 2017, מס' 1.5.1.
- 1.4. באחריות חשב המשרד לוודא כי נעשה תיחור בהתאם לכללים המפורטים בהוראות תכ"ם, "התקשרויות ורכישות", פרק 7.
- 1.5. העובדים המפורטים בתקשי"ר, "היתר לעבודות הדרכה", פרק 52.3 (פסקה 52.335) אינם זכאים לתשלום בגין השירותים המפורטים בהוראה זו.
- 1.6. מטרת ההוראה להנחות את משרדי הממשלה ויחידות הסמך (להלן: "משרדי הממשלה" או "המשרד") בדבר כללי התשלום עבור מתן הרצאות או הדרכות, שירותי הדרכה, מבחנים ובחינות.
- 1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

- 2.1. הרצאה והדרכה מקצועית
 - 2.1.1. חשב המשרד יאשר תשלום בגין הרצאה או הדרכה מקצועית, עבור מרצים / מדריכים מהקבוצות הבאות: קבוצה 1 (אינם עובדי מדינה), קבוצה 1א (עובדי מדינה), קבוצה 2 (אינם עובדי מדינה), קבוצה 3, קבוצה 4, קבוצה 5 וקבוצה 6 (קבוצות 3-6 מתייחסות הן לעובדי מדינה והן לנותני שירותים שאינם עובדי מדינה), בכפוף לכל דין.
 - 2.1.2. התעריפים המרביים עבור כל קבוצה וכן סוגי המרצים / המדריכים הנמנים עם קבוצות אלו, מפורטים בהודעה, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות".
- 2.2. הדרכה מעשית
 - 2.2.1. חשב המשרד יאשר תשלום בגין הדרכה מעשית, למדריכים מקבוצה א ומקבוצה ב (קבוצות אלו מתייחסות הן לעובדי מדינה והן לנותני שירותים שאינם עובדי מדינה), בכפוף לכל דין.
 - 2.2.2. התעריפים המרביים לתשלום עבור הדרכה מעשית וכן סוגי המדריכים הנמנים עם כל קבוצה, מפורטים בהודעה, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות". התשלום יינתן בהתאם למקום מתן ההדרכה, כמפורט בהודעה האמורה.

הוראת תכ"ם: הרצאות, שירותי הדרכה, מבחנים ובחינות		
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	
	פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
	פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
	מספר הוראה:	8.1.2
מהדורה:		7

2.3. הדרכה דיגיטלית

- 2.3.1. חשב המשרד יאשר תשלום בגין הדרכה דיגיטלית עבור מרצים / מדריכים מהקבוצות המפורטות בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל (קבוצות אלו מתייחסות הן לעובדי מדינה והן לנותני שירותים שאינם עובדי מדינה), בהתאם לתעריפים המפורסמים ב**הודעה "תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות"**.
- 2.3.2. מרצה / מדריך שמעביר הרצאה / הדרכה דיגיטלית, **לא** יהיה זכאי לקבל תשלומים נוספים, לרבות החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן ו/או הפסקה בזמן מתן ההרצאה או ההדרכה.

2.4. שירותי הדרכה

- 2.4.1. חשב המשרד יאשר תשלום עבור שירותי הדרכה המפורטים להלן:
- 2.4.1.1. שעות הכנה (ראה **נספח א – הגדרות**). תשלום שעות ההכנה יאושר ביחס לשעות ההדרכה - כך שבגין כל שעת הדרכה, יאושר תשלום של 1/3 שעת הכנה, לכל היותר. לדוגמה, עבור הדרכה באורך של 3 שעות, ניתן יהיה לאשר תשלום עבור שעת הכנה אחת מקסימום.
- 2.4.1.2. ריכוז ארגוני, עד 3 כיתות.
- 2.4.1.3. ריכוז ארגוני, למעלה מ-3 כיתות.
- 2.4.1.4. תרגול והנחייה מודרכת.
- 2.4.1.5. השגחה בבחינות.
- 2.4.2. התעריפים המרביים עבור כל סוג עבודה מפורטים ב**הודעה "תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות"**.
- 2.4.3. אישור התשלום בגין שירותי ההדרכה האמורים יינתן הן עבור עובדי מדינה והן עבור נותני שירותים שאינם עובדי מדינה, בכפוף לכל דין.

2.5. עבודות מבחנים ובחינות

- 2.5.1. חשב המשרד יאשר תשלום עבור חיבור ובדיקת מבחנים ובחינות, כמפורט להלן:
- 2.5.1.1. חיבור מבחנים בכתב, תרגילים מסכמים ושאלונים למבחנים, המורכבים משאלות ותשובות ("קוויז").
- 2.5.1.2. בדיקת מבחנים בכתב.
- 2.5.1.3. בדיקת עבודות בית.
- 2.5.1.4. בדיקת מבחנים המורכבים משאלות ותשובות ("קוויז").
- 2.5.1.5. בדיקת עבודת גמר להסמכה.
- 2.5.2. התעריפים המרביים עבור כל סוג עבודה מפורטים ב**הודעה "תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות"**.
- 2.5.3. אישור התשלום בגין סוגי העבודות האמורות יינתן הן עבור עובדי מדינה והן עבור נותני שירותים שאינם עובדי מדינה, בכפוף לכל דין.

2.6. בחינות בגרות

- 2.6.1. מדי שנה משרד החינוך מתקשר עם נותני שירותים חיצוניים לשם בחינת תלמידים בבחינות הבגרות והגמר ו/או הערכת בחינות הבגרות (להלן: "מערכי בחינות בגרות").

הוראת תכ"ם:			הרצאות, שירותי הדרכה, מבחנים ובחינות	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן		פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
			פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
			מספר הוראה:	8.1.2
			מהדורה:	7

- 2.6.2. בהתאם לאמור בתקשי"ר, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", פרק 53.3 (פסקה 53.313), תעריפי המקסימום בגין שירותי הדרכה, מבחנים ובחינות, אינם חלים על מעריכי בחינות בגרות. ההתקשרות עם מעריכי בחינות בגרות תיעשה לפי תעריף "התקשרות עם מעריכי בחינות בגרות", המפורסם בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
- 2.6.3. התעריף האמור כולל את כלל התשלומים המגיעים לנותן השירותים החיצוני במסגרת ההתקשרות, למעט החזר בעד הוצאות הנסיעה.

2.7. מרצה / מדריך שהוא עובד מדינה

- 2.7.1. עובד מדינה שמבצע את השירותים המפורטים בסעיפים 2.5 – 2.1 לעיל, בשעות העבודה או לאחר שעות העבודה, יהיה חייב לקבל היתר ממנהל היחידה, בהתאם למפורט בחוזר נציבות שירות המדינה, אגף הדרכה, השכלה ורווחה, "עדכונים שוטפים – חוזר מספר 15", מיום 12 בפברואר 2007. היתר ההדרכה לא יינתן כשעובד המדינה נמצא בחופשה, כמפורט בתקשי"ר, "היתר לעבודות הדרכה", פרק 52.3 (פסקה 52.324).
- 2.7.2. במקרים שבהם עובד מדינה מבצע את אחד השירותים המפורטים בסעיפים 2.5 – 2.2 לעיל, בשעות העבודה הרגילות, יוקטן התשלום המגיע לו בעד אותו שירות ב- 25%.
- 2.7.3. במקרים שבהם עובד המדינה מבצע את אחד מהשירותים המופיעים בסעיפים 2.5 – 2.1 לעיל, לאחר שעות העבודה הרגילות, העובד יקבל תשלום של 100% מהתעריף המגיע לו. עובד זה לא יהיה זכאי באותו היום לגמול שעות נוספות בגין ההדרכה בשירות, בהתאם לאמור בתקשי"ר, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", פרק 53.3 (פסקה 53.314).
- 2.7.4. עובד מדינה המעביר הדרכה בשירות (ראה נספח א – הגדרות), המאורגנות על ידי משרד אחר או המיועדות לעובדי משרד אחר, יקבל תשלום בהתאם למפורט בחוזר נציבות שירות המדינה, "נוהל שכר מדריכים בשירות המדינה", מיום 13 באוגוסט 2018 מס' 41/2018 ובהודעה, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות".
- 2.7.5. התשלומים האמורים לעיל יינתנו בנוסף למשכורתו החודשית של העובד, גם במקרים שבהם ההדרכה התבצעה במהלך שעות העבודה.

2.8. מרצה / מדריך שאינו עובד מדינה

- 2.8.1. מרצה / מדריך שהוא עוסק מורשה, אשר מגיש חשבוניות, יטופל כספק לכל דבר ועניין, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים", מס' 2.6.1.
- 2.8.2. תהליך ההתקשרות עם נותן שירותים חיצוני יעשה באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, כמפורט בהוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5.
- 2.8.3. דיווח נותן השירותים החיצוני בגין ביצוע העבודה יעשה באמצעות מערכת הדיווח, כמפורט בהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1.
- 2.8.4. אופן ביצוע התקשרות במערכת הממוחשבת, לרבות בחירת מק"ט ההתקשרות בהתאם לסוג השירות המבוקש, יבוצע כמפורט בהודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז" הבהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

הוראת תכ"ם:			הרצאות, שירותי הדרכה, מבחנים ובחינות	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן		פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
			פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
			מספר הוראה:	8.1.2
			מהדורה:	7

2.9. החזר הוצאות נסיעה בגין נסיעות ממקום המוצא למקום מתן השירות

2.9.1. מרצה / מדריך שהוא עובד מדינה

2.9.1.1. בגין נסיעות בין עירוניות, החזר הוצאות הנסיעה יהיה על פי התעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבוריים, גם במקרה שבו עובד המדינה נסע ברכבו הפרטי.

2.9.2. מרצה / מדריך שאינו עובד מדינה

2.9.2.1. בגין נסיעות, אשר ביצע המרצה / מדריך בתחבורה ציבורית, החזר הוצאות הנסיעה יהיה על פי התעריפים הנהוגים בשירותי התחבורה הציבוריים, בהתאם להוראת

תכ"ם. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". מס' 8.1.1.

2.9.2.2. בגין נסיעות, אשר ביצע המרצה / מדריך בכלי רכבו הפרטי, החזר הוצאות הנסיעה

ינתן על פי הנחיות הוראת תכ"ם. "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". מס' 8.1.1.

(למעט הסעיפים המתייחסים לביטול זמן).

2.10. ביטול זמן

2.10.1. מרצה / מדריך שהוא עובד מדינה

2.10.1.1. עובד מדינה, אשר מרצה / מדריך, אינו זכאי לתשלום בגין ביטול זמן.

2.10.2. מרצה / מדריך שאינו עובד מדינה

2.10.2.1. ניתן לשלם למרצה / מדריך שאינו עובד מדינה, בגין ביטול זמן, כאשר המרחק בין

מקום המוצא לבין מקום מתן השירות הוא יותר מ- 30 קילומטרים בכיוון אחד.

2.10.2.2. התשלום בעד כל שעה של ביטול זמן בנסיעה יהיה 40% מהתעריף החל על

השירות, שבעטיו נערכה הנסיעה.

2.10.2.3. הזמן יחושב על פי שעה אחת של ביטול זמן, על כל 50 קילומטרים של נסיעה.

2.11. הפסקה בזמן מתן הרצאה

2.11.1. המרצה יהיה זכאי לפיצוי בגין שעות הפסקה, כאשר ההפסקה היא בהתאם לתכנית הלימודים ועל פי דרישת אחראי ההדרכה במשרד.

2.11.2. גובה הפיצוי הינו מספר שעות ההפסקה כפול 25% מהתעריף הרלוונטי לשעת הרצאה (בהתאם לאמור בהודעה. "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות").

2.11.3. הפיצוי ישולם לאחר שחשב המשרד ווידא כי הועבר אישור, בחתימת אחראי ההדרכה במשרד ועל פי דרישותיו, לפיו ההפסקה התקיימה בהתאם לתכנית הלימודים, כאמור לעיל.

2.12. אישורים חריגים

2.12.1. תוספת לתעריפים המרביים

2.12.1.1. בהתאם לבקשת אחראי ההדרכה במשרד, ניתן יהיה לאשר תוספת של עד 10%

על התעריפים, עבור מרצים / מדריכים בעלי ותק של 5 שנים לפחות, אשר צברו

מעל 400 שעות הרצאה, ובלבד שהוצגו על ידי אחראי ההדרכה אישורים בכתב

ממוסדות לימודיים או מטעם משרדי הממשלה. הנחייה זו לא תחול על קבוצות 1

ו- 1א (ראה סעיף 2.1 לעיל).

הוראת תכ"ם: הרצאות, שירותי הדרכה, מבחנים ובחינות		
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	
	פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
	פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
	מספר הוראה:	8.1.2
מהדורה:		7

2.12.1.2. במקרים מיוחדים, ניתן יהיה לשלם תוספת של עד 20% מהתעריף היסודי, בעד

הרצאה / הדרכה הניתנת בשפה זרה, שאינה שפת אמו של המרצה / מדריך.

תוספת כאמור מחייבת הכנה מיוחדת וניתן לאחר אישור בכתב מטעם אחראי

ההדרכה במשרד. בכל מקרה, תוספת זו לא תעלה על שיעור של 20%.

2.12.2. תוספת עבור מרצים ייחודיים

למרצים / מדריכים / אמנים מיוחדים, בעלי שם ומבוקשים במיוחד (להלן: "מרצים ייחודיים") וכן בעבור אמנים המשתתפים בהופעות, הצגות וכדומה (להלן: "הופעות"), ניתן יהיה לשלם על פי השכר להרצאה / להופעה, או לפי השכר לשעה שנוהגים לקבל בשוק הפרטי, בהתאם להנחיות הבאות:

2.12.2.1. אחראי ההדרכה במשרד יערוך בדיקה מעמיקה של השוק ושל היותו של נותן

השירותים ייחודי בתחומו, וימליץ או לא ימליץ על שכירת שירותיו.

2.12.2.2. חשב המשרד יאשר את ההתקשרות רק לאחר שקיבל מאחראי ההדרכה במשרד

חוות דעת כתובה ומנומקת, כאמור בסעיף 2.12.2.1 לעיל, אשר תומכת

בהתקשרות עם המרצה הייחודי.

2.12.2.3. משרד אשר התקשר במהלך השנה עם מרצים ייחודיים, יגיש דוח אחת לשנה, לא

יאחר מתאריך 31 בדצמבר, לידי סגן בכיר לחשב הכללי, מנהל חטיבת שכר, תנאי

שירות וגמלאות, עם העתק לממונה על ההדרכה בנציבות שירות המדינה. דוח זה

יכלול את הפרטים הבאים:

2.12.2.3.1. רשימת המרצים הייחודיים שהמשרד שכר בהתאם להוראות סעיף זה

במהלך השנה האחרונה.

2.12.2.3.2. הסכום ששולם עבור כל הרצאה / הופעה.

2.12.2.3.3. תיאור נסיבות מתן ההרצאה / הופעה.

2.12.2.3.4. מספר המשתתפים בכל הרצאה / הופעה.

2.12.2.3.5. משרד אשר לא יגיש דוח, בצירוף הפרטים המבוקשים לעיל,

לא יוכל להמשיך ולפעול על פי סעיף 2.12.2 לעיל בשנה העוקבת.

2.13. תקציב הדרכה

2.13.1. התשלומים בגין הרצאות, הדרכות, מבחנים ובחינות לא יחויבו מסעיפי תקציב השכר, אלא

מתקציב הפעולות הייעודי לנושא, כגון תקציבי ההדרכה.

3. מסמכים ישימים

3.1. פקודת סדרי השלטון והמשפט. תש"ח-1948.

3.2. הוראות תכ"ם, "התקשרויות ורכישות". פרק 7.

3.3. הוראת תכ"ם, "תשלום שכר מרצים". מס' 2.6.1.

3.4. הוראת תכ"ם, "פורטל ספקים". מס' 7.12.5.

הוראת תכ"ם:			הרצאות, שירותי הדרכה, מבחנים ובחינות	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן		פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
			פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
			מספר הוראה:	8.1.2
			מהדורה:	7

- 3.5. [הוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 8.1.1.](#)
- 3.6. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".](#)
- 3.7. [הודעה, "הנחיות לאופן העבודה במרכז" ה בהתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".](#)
- 3.8. [הודעה "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות".](#)
- 3.9. [תקשי"ר, "היתר לעבודות הדרכה", פרק 52.3.](#)
- 3.10. [תקשי"ר, "תעריפי הדרכה, מבחנים ובחינות", פרק 53.3.](#)
- 3.11. [חוזר נציבות שירות המדינה, "נוהל שכר מדריכים בשירות המדינה", מיום 13 באוגוסט 2018 מס' 41/2018.](#)
- 3.12. [הנחיות נציבות שירות המדינה, "הנחיות להתקשרות והעסקת כוח אדם שאינו עובד המדינה בתוך משרד: הממשלה", מיום 1 בפברואר 2017 מס' 1.5.1.](#)
- 3.13. [חוזר נציבות שירות המדינה, אגף הדרכה, השכלה ורווחה, "עדכונים שוטפים – חוזר מספר 15", מיום 12 בפברואר 2007.](#)

4. **נספחים**
- 4.1. [נספח א – הגדרות.](#)
- 4.2. [נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

הוראת תכ"ם:			הרצאות, שירותי הדרכה, מבחנים ובחינות	
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן		פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
			פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים
			מספר הוראה:	8.1.2
			מהדורה:	7

נספח א
הגדרות

1. הדרכה בשירות –
 - 1.1. פעולת הדרכה מכל סוג, המיועדת לעובדים בשירות המדינה בלבד, אשר נערכת על ידי נציבות שירות המדינה או על ידי המשרדים או בשיתוף פעולה עמם.
 - 1.2. פעולת הדרכה שהיא במסגרת תפקידיו של המשרד או בנושאי עיסוקו, אף אם היא מיועדת לעובדים מחוץ לשירות המדינה, ובלבד שאושרה על ידי נציבות שירות המדינה כהדרכה בשירות.
2. הדרכה מקצועית – הרצאה או הדרכה עבור קבוצה כלשהי, אשר ניתנת לצורך הכשרת או לימוד העובד.
3. הדרכה מעשית – מערכת יחסים המכוונת להתפתחות אישית, במסגרתה עובד מנוסה או בעל ידע רב יותר, מסייע בהנחייתו של עובד בעל ידע או ניסיון מצומצמים יותר.
4. הדרכה דיגיטלית – למידה המתבצעת מרחוק, באמצעות כלי מחשבי שמחובר לתקשורת אינטרנט. למידה דיגיטלית מתבצעת לרוב תוך הפרדה בין המקום בו נמצא הלומד, לבין המקום בו נמצא המרצה / המדריך.
5. נותן שירותים חיצוני – בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, עימו מתבצעת התקשרות לתקופה קצובה, **שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד**, לצורך מתן ייעוץ או שירות בתחום מומחיותו, כמפורט בהוראת תכ"ם, "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים". מס' 8.1.1.
6. יועץ 1, יועץ 2, יועץ 3 – בהתאם למפורט בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים".
7. מומחים ברמה גבוהה במקצועות נדרשים – מרצים בעלי מומחיות ייחודית, נדירה וברמה גבוהה בתחום מסוים (ללא קשר להשכלתם), בו קיים קושי לשכור שירותי הרצאה.
8. ביטול זמן – זמן הנסיעה ממקום המוצא למקום מתן השירות ובחזרה.
9. מקום המוצא –
 - 9.1. במקרים שבהם השירות ניתן במקום מגוריו של נותן השירות, מיד לאחר שעות העבודה – מקום המוצא הוא מקום מגוריו של העובד.
 - 9.2. במקרים שבהם השירות ניתן בשעות העבודה או מיד לאחר שעות העבודה – מקום המוצא הוא מקום העבודה הרגיל של העובד.
10. ריכוז ארגוני – בדיקת נוכחות תלמידים, צילום חומר לימודי, בדיקת תנאי לימוד פיזי במקום הלימוד.
11. שעות הכנה –
 - 11.1. שעת הכנה - שעת הכנה, שמבצע המרצה / מדריך לפני מתן ההרצאה / הדרכה, הכוללת: היכרות עם אוכלוסיית היעד, הגדרת מטרות ההרצאה / הדרכה, תכנון ההרצאה / הדרכה לפי דרישות הממונה המקצועי, עדכון חומרי למידה קיימים, התאמת ההרצאה / הדרכה לקהל היעד, הכנת מצגת ממוחשבת, חיבור תרגילים או תדריכים וכדומה.
 - 11.2. שעת פיתוח וייעוץ - שעת פיתוח, שמבצע יועץ טרם מתן השירות, לצורך פיתוח פעולת הדרכה חדשה, אשר נדרש להתאימה למאפייני ולצרכי אוכלוסיית היעד. פיתוח פעולת הדרכה כולל מספר שלבים: אפיון צרכי ההדרכה של קהל היעד בתחום ההדרכה, קיום ראיונות ומפגשים עם מומחי

בתוקף מיום:	28.04.2022	עמוד 7 מתוך 9
שם המאשר:	אלי ביתן	תפקיד:
אתר הוראות תכ"ם: קישור לאתר	לקבלת עדכונים במערכת: לחץ כאן	לפניות ושאלות: takam@mof.gov.il

הוראת תכ"ם:			הרצאות, שירותי הדרכה, מבחנים ובחינות
	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן		פרק ראשי:
			פרק משני:
			מספר הוראה:
			מהדורה:
			7
			8.1.2
			נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן
			העסקת נותני שירותים חיצוניים

התוכן הרלוונטיים, פיתוח התכנים המקצועיים, כתיבת מערך שיעור והכנת חומרי למידה לפי הצורך (כגון סימולציות, תרגילים, ביבליוגרפיה, מאמרים וכדומה).

12. שעת הרצאה / שעת הדרכה – 60 דקות הרצאה / הדרכה, הכוללות הפסקה של 10 דקות לכל היותר. הרצאה / הדרכה הנמשכת שעה וחצי ומעלה ברציפות, תיחשב לעניין התשלום כשעתיים.

13. שעות הפסקה – שעות הפסקה או המתנה של המרצה / מדריך לארוחת צהריים, או בין הרצאה / הדרכה להרצאה / הדרכה הבאה במקום ההשתלמות.

14. שעות העבודה הרגילות – שעות המכסה היומית, הנהוגות באותו מקום העבודה.

15. יום עבודה – כל יום מימי השבוע זולת אם הוא יום שישי, יום שבת, ימי שבתון, מועד ממועדי ישראל המפורטים ב**פקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948** וערביהם, חול המועד ויום העצמאות.

הוראת תכ"ם: הרצאות, שירותי הדרכה, מבחנים ובחינות		
משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	פרק ראשי: פרק משני: מספר הוראה: מהדורה:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן העסקת נותני שירותים חיצוניים 8.1.2 7



נספח ב

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
6	21.04.2021	2.2 2.1	העברת הפירוט בדבר סוגי המרצים או המדריכים הנמנים עם כל קבוצה להודעה "תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות".
		2.2	העברת הפירוט בדבר מקום מתן השירות להודעה "תעריפי הדרכה מבחנים ובחינות".
		2.3	הוספת הנחיות בנושא הדרכה דיגיטלית.
		2.8	הוספת הנחיות בעניין מרצה / מדריך שאינו עובד מדינה.
		מרבית הסעיפים	ביצוע שינויי נוסח ותצורה.
7	28.04.2022	2.4.1.1	עדכון ההנחיות בנושא שעות הכנה.